

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. 100-lecia Niepodległości Polski
w Kalinówce
Kalinówka 78, 21-040 Świdnik
tel. 81 75 12 174
NIP 7132801870 REGON 430542946

**Szkoła Podstawowa im. 100-lecia Niepodległości Polski
w Kalinówce**

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej

**REGULAMIN
OKREŚLAJĄCY ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI
SZKOLNEJ ORAZ WYSOKOŚCI OPŁAT ZA OBIADY**

**w Szkole Podstawowej im. 100-lecia Niepodległości Polski
w Kalinówce**

PODSTAWA PRAWNA:

Art.106 ustawy Prawo oświatowe - Dz.U.2025.1043 t.j. z dn. 31.07.2025 r.

§ 1

Warunki określają zasady korzystania ze stołówki szkolnej, a w szczególności określenie uprawnionych do korzystania z obiadów oraz wysokość opłat.

§ 2

Ilekróć w warunkach jest mowa o:

1. **szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Kalinówce,
2. **uczniu** – należy przez to rozumieć dzieci i młodzież uczęszczającą do oddziałów *Szkoły Podstawowej w Kalinówce*,
3. **pracownikach szkoły** – należy przez to rozumieć aktualnie zatrudnione osoby w *Szkole Podstawowej w Kalinówce*,
4. **dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora *Szkoły Podstawowej w Kalinówce*.

§ 3

Z obiadów wydawanych w stołówce szkolnej mogą korzystać:

- 1) uczniowie,
- 2) pracownicy szkoły.

§ 4

1. Obiady wydawane są w szkole w dni powszednie w godzinach od 10.40 – 13.30.
2. W sporadycznych przypadkach wydawanie obiadów w szkole może się odbywać w innych godzinach ustalonych przez Dyrektora Szkoły.

§ 5

1. Dokumentem uprawniającym do spożycia obiadu jest miesięczny karnet obiadowy.
2. Dopuszcza się możliwość jednorazowego spożycia obiadu pod warunkiem wykupienia go z dwudniowym wyprzedzeniem.

§ 6

1. Osoby wymienione w § 3 korzystają ze stołówki po złożeniu pisemnego wniosku w szkole (Karta zgłoszenia dziecka na posiłki w stołówce szkolnej na każdy rok szkolny).
2. Osoby rezygnujące z korzystania ze stołówki powinny zgłosić ten fakt pracownikowi prowadzącemu żywienie w szkole wskazując dokładną datę rezygnacji co najmniej dwa dni wcześniej.

§ 7

1. Korzystanie z obiadów w stołówce jest odpłatne.
2. Opłata za obiad dla ucznia, uwzględnia koszt surowców zużytych do przygotowania obiadu.
3. Opłata za obiad dla pracowników szkoły, obejmuje pełny koszt przygotowania obiadu i składa się z dwóch części:
 - 1) koszt surowców zużytych do przygotowania obiadów,
 - 2) wydatki na wynagrodzenia i składki naliczane od tych wynagrodzeń osób zatrudnionych przy przygotowaniu i wydawaniu obiadów, oraz koszty utrzymania stołówki.

§ 8

1. Ustala się dzienny koszt obiadu dla ucznia w wysokości:
 - 1) cena obiadu przedszkolnego – 3,59 zł,
 - 2) cena zestawu przedszkolnego (śniadanie, obiad, podwieczorek) – 5,10 zł,
 - 3) cena obiadu dla szkoły podstawowej – 3,70 zł.
2. Cenę za posiłki ustala dyrektor szkoły z firmą cateringową, która wygrała w postępowaniu przetargowym i podpisano z nią umowę na usługę cateringową od dnia 01.04.2026 r. do 31.08.2026 r. i jest to Zakład Gastronomiczno Handlowy „Alicja” Tomasz Traczuk, ul. Hrubieszowska 54b, 22-100 Chełm.
3. W przypadku zmiany kosztów ulegną zmianie koszty obiadu zgodnie z § 7 ust.2 i § 7 ust.3.

§ 9

1. obiady dla ucznia mogą być finansowane przez:
 - 1) ośrodki pomocy społecznej,
 - 2) inne podmioty.

§ 10

Oplaty za obiady należy wnieść za cały miesiąc z góry do dnia 10 danego miesiąca na konto:

Wpłata za obiady – numer konta –
19 8689 0007 0000 3636 2000 0270
Szkoła Podstawowa w Kalinówce,
Kalinówka 78, 21-040 Kalinówka

§ 11

Brak opłaty za dwa miesiące skutkuje wstrzymaniem wydawania posiłków.

§ 12

Obiady wydawane są w dniach, w których odbywają się zajęcia szkolne.

§ 13

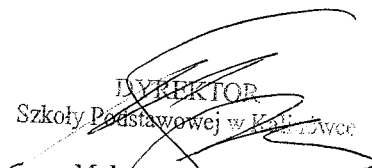
1. W przypadku nieobecności osób korzystających z obiadów, zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności. Rezygnację z bieżących posiłków (np. z powodu choroby dziecka) należy zgłosić mailowo na kalinowka.obiady@gmail.com lub telefonicznie pod numerem telefonu **81 311 24 34** w dniu poprzedzającym nieobecność dziecka w szkole, **najpóźniej do godz. 12.00** pracownikowi prowadzącemu żywienie, z podaniem liczby dni nieobecności. Nieobecności na poniedziałek zgłasza się w piątek do godziny 12.00.
2. Nie uwzględnia się odpisu za dany dzień, jeżeli zgłoszenie nieobecności nastąpi tego samego dnia.
3. Zwrot za wykupione posiłki, dokonuje się w formie odpisu z należności w następnym miesiącu.

§ 14

Osoby korzystające z obiadów w stołówce szkolnej zobowiązuje się do zachowania przepisów bhp, zwłaszcza ostrożności przy wydawaniu gorących posiłków.

§ 15

Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Kalinówce